

PROGRAMME DE FORMATION

ISO 14001 :2026 : COMPRENDRE, INTERPRETER ET APPLIQUER LES EXIGENCES DE LA NORME			
Durée de la formation	14H sur 2 jours. 08H30-12H00 / 13H00-16H30	Nombre mini / maxi	1 – 6 stagiaires.
Nature de l'action	Action de développement des compétences permettant l'acquisition, l'entretien et le perfectionnement des connaissances nécessaires à l'exercice d'une activité professionnelle.		
Objectifs pédagogiques	A l'issue de la formation, vous serez capable de : ▪ Identifier la structure de la norme ISO 14001:2026. ▪ Identifier et expliquer les principaux termes et définitions de la norme ISO 14001:2026. ▪ Reconnaître les exigences relatives au contexte de l'organisme. ▪ Identifier les exigences liées au leadership et à l'engagement de la direction. ▪ Expliquer les exigences applicables à la politique environnementale. ▪ Identifier les exigences relatives aux parties intéressées et aux obligations de conformité. ▪ Différencier un aspect environnemental d'un impact environnemental. ▪ Reconnaître les exigences relatives à l'approche risques et opportunités. ▪ Identifier les exigences applicables aux objectifs environnementaux. ▪ Identifier les exigences relatives aux compétences, à la sensibilisation et à la communication. ▪ Reconnaître les exigences de maîtrise opérationnelle prévues par la norme. ▪ Identifier les exigences relatives aux situations d'urgence environnementale. ▪ Expliquer les exigences de surveillance, de mesure et d'évaluation des performances. ▪ Identifier les principes applicables aux audits internes. ▪ Décrire les exigences relatives à la revue de direction. ▪ Expliquer les exigences relatives à l'amélioration continue, aux non-conformités et aux actions correctives.		
Public concerné	Responsable Environnement, responsables QSE, pilotes de processus, auditeurs internes, consultants et plus généralement toute personne concernée par la compréhension et l'application des exigences de la norme ISO 14001:2026.		
Accès aux personnes en situation de handicap	Pour les personnes en situation de handicap, les besoins d'adaptation sont étudiés lors de l'inscription afin de mettre en œuvre les mesures d'accompagnement appropriées. Nous contacter au 06.13.10.56.38.		
Modalités Délais d'Accès	Après validation de l'offre commerciale, la formation peut être programmée dans un délai généralement compris entre 7 et 30 jours, sous réserve des disponibilités des parties concernées. Les modalités pratiques (convocation, lien de connexion ou informations logistiques) sont transmises avant le démarrage de la formation.		
Prérequis nécessaires	Lire, Écrire, Parler français.		

PROGRAMME DE FORMATION

ISO 14001 :2026 : COMPRENDRE, INTERPRETER ET APPLIQUER LES EXIGENCES DE LA NORME	
Moyens Pédagogiques	Formation en présentiel La formation se déroule dans les locaux du client ou dans une salle adaptée à l'accueil des participants. Le lieu doit disposer d'un mobilier suffisant (tables et assises), d'un support de présentation (tableau ou paperboard) ainsi que d'un équipement permettant la diffusion des supports pédagogiques (vidéoprojecteur ou écran). Ou Formation à distance Le participant doit être équipé d'un ordinateur ou d'une tablette disposant d'une connexion Internet stable, d'un microphone et, si nécessaire, d'une caméra. Les informations de connexion et les modalités d'accès à la classe virtuelle sont transmises avant le démarrage de la formation.
Équipe Pédagogique	Priscillia POIRIER – Auditrice et Consultante QSE Formée aux référentiels ISO 9001, ISO 14001 et ISO 45001 selon les cursus auditeur IRCA. Accéder aux compétences de votre formateur en cliquant sur cette icône.
Techniques pédagogiques	Alternance d'apports théoriques, d'échanges interactifs et d'études de cas permettant de faciliter la compréhension et l'appropriation des exigences de la norme.
Modalités de suivi d'exécution & de satisfaction	Analyse des besoins et positionnement préalable du participant, suivi de l'assiduité et recueil de la satisfaction à l'issue de la formation.
Modalités d'évaluation	Les acquis sont évalués tout au long de la formation au travers d'exercices d'application, d'études de cas et d'échanges avec le formateur. Une évaluation finale des connaissances est réalisée en fin de formation sous la forme d'un QCM.
Formation certifiante	Une attestation individuelle de formation précisant les compétences et connaissances acquises est délivrée à chaque participant en fin de parcours. Cette action de formation ne conduit pas à une certification.
Modalités de financement	Entreprise.
Tarifs Vous avez des questions ?	900 euros H.T. (à titre indicatif). Les tarifs peuvent évoluer en fonction du contexte de la prestation, des modalités de réalisation, du lieu d'intervention et des éventuels besoins d'adaptation. Un devis personnalisé est systématiquement adressé avant toute contractualisation. Nous contacter – 06.13.10.56.38 - formation@magea-services.fr

PROGRAMME DE FORMATION

ISO 14001 :2026 : COMPRENDRE, INTERPRETER ET APPLIQUER LES EXIGENCES DE LA NORME

Programme pédagogique

Introduction

- Enjeux du management environnemental.
- Principes et objectifs de la norme ISO 14001 :2026.
- Structure harmonisée des normes ISO (High Level Structure).
- Termes et Définitions.
- Approche PDCA et amélioration continue.

Première partie : Contexte de l'organisme (Chapitre 4)

- Comprendre l'organisme et son contexte.
- Identifier les parties intéressées et leurs attentes.
- Déterminer le domaine d'application du système de management environnemental.
- Comprendre les interactions du système de management environnemental.

Deuxième partie : Leadership (Chapitre 5)

- Leadership et engagement de la direction.
- Politique environnementale.
- Rôles, responsabilités et autorités.

Troisième partie : Planification (Chapitre 6)

- Approche par les risques et opportunités.
- Aspects environnementaux et impacts associés.
- Obligations de conformité.
- Planification des actions environnementales.
- Définition et suivi des objectifs environnementaux.
- Planification des changements.

Quatrième partie : Support (Chapitre 7)

- Ressources nécessaires au SME.
- Compétences et développement des connaissances.
- Sensibilisation du personnel.
- Communication interne et externe.
- Gestion des informations documentées.

Cinquième partie : Réalisation des activités opérationnelles (Chapitre 8)

- Planification et maîtrise opérationnelle.
- Prise en compte du cycle de vie.
- Maîtrise des prestataires et fournisseurs externes.
- Préparation et réponse aux situations d'urgence environnementale.

Sixième partie : Évaluation des performances (Chapitre 9)

- Surveillance, mesure, analyse et évaluation.
- Évaluation de la conformité réglementaire.
- Audit interne du système de management environnemental.
- Revue de direction.

Septième partie : Amélioration (Chapitre 10)

- Traitement des non-conformités.
- Actions correctives.
- Amélioration continue de la performance environnementale.

La formation sera complétée d'exemples documentaires qu'il est possible de mettre en place au sein de son organisme.